

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 70»

ПРИКАЗ

26.10.2023 г. № 415
г. Ульяновск

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году в МБОУ СШ № 70

В соответствии с распоряжениями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 1705-р от 21.08.2023 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», № 2100-р от 18.10.2023 «Об утверждении графика проведения муниципального и регионального этапов региональных олимпиад по краеведению и родным (татарскому, чувашскому, мордовскому) языкам и литературе в 2023 -2024 учебном году», **приказываю:**

1. Назначить ответственным в МБОУ СШ № 70 для подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в 7-11 классах заместителя директора по УВР Камбарову Л.Г.
2. Назначить техническим специалистом по сопровождению МЭ ВсОШ заместителя директора по ИКТ Слобцова А.А., Ефремова К.И., учителя информатики.
- 2.1. Заместителю директора по ИКТ Слобцову и учителю информатики Ефремову К.И. получить по защищенному каналу олимпиадные задания, печатать бланки заданий для участников МЭ ВсОШ.
4. Провести в МБОУ СШ № 70 с 30 октября по 09 декабря 2023 года МЭ ВсОШ по следующим общеобразовательным предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, краеведение, родные (татарский, чувашский, мордовский) языки для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Ульяновска, до 9 декабря 2023 года в соответствии с графиком (Приложение 1).
5. Соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил СП 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 5.1. определить учебные помещения для участников МЭ ВсОШ (приложение 1);
- 6.2. обеспечить рассадку участников МЭ ВсОШ с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- 6.3. определить и оборудовать многофункциональным устройством, телефоном и компьютером с выделенной линией интернета помещение (Штаб), в котором будет осуществляться: получение по защищенному каналу олимпиадных заданий, печать бланков заданий для участников МЭ ВсОШ;
- 6.4. обеспечить непрерывную видеофиксацию проведения МЭ ВсОШ в помещениях Штаба и учебных помещений для участников МЭ ВсОШ с сохранением видеозаписи.
- 6.5. обеспечить доставку работ участников олимпиады в бумажном варианте в Управление образования администрации города Ульяновска (каб. № 6) общественными наблюдателями в течение 2,5 часов после завершения времени, отведенного на выполнение олимпиады;

6.6. не допускать нахождения посторонних лиц в помещениях для проведения МЭ ВСОШ, кроме организаторов и общественного наблюдателя.

7. Назначить ответственными организаторами в аудитории:

№ п/п	Наименование предмета	Классы	Формат	Дата проведения	Кабинет	Ответственные
1.	Краеведение	7-11	Очный	30.10.2023	318	Чекушкин В.С.
2.	Русский язык	7-11	Очный	11.11.2023	319	Фуфыгина М.И.
3.	Физика	7-11	Очный	13.11.2023	311	Ефремов К.И.
4.	Экономика	7-11	Очный	14.11.2023	318	Чекушкин В.С.
5.	История	7-11	Очный	16.11.2023	318	Чекушкин В.С.
6.	Право	9-11	Очный	20.11.2023	318	Чекушкин В.С.
7.	Обществознание	7-11	Очный	21.11.2023	318	Чекушкин В.С.
8.	Биология	7-11	Очный	22.11.2023	212	Матрёнина Н.А.
9.	Английский язык	7-11	Очный	23.11.2023	316	Поротникова Е.П.
10.	Физическая культура	7-11	Очный	24.11.2023(теор.тур) 25.11.2023(практика)	Спортивный зал	Ганина И.А.
11.	Литература	7-11	Очный	27.11.2023	319	Фуфыгина М.И.
12.	Информатика	7-11	Очный	28.11.2023	313	Слобцов А.А.
13.	Экология	9-11	Очный	29.11.2023	212	Матрёнина Н.А.
14.	География	7-11	Очный	30.11.2023	214	Вьюнова А.А.
15.	Математика	7-11	Очный	04.12.2023	307	Захарова Л.А.

8. Определить помещение (Штаб) кабинет ЗД ИКТ Слобцова А.А., в котором будет осуществляться: получение олимпиадных заданий по защищенному каналу связи, печать бланков заданий участникам ШЭ ВСОШ, шифрование и дешифрование олимпиадных работ.

9. Назначить общественного наблюдателя в образовательной организации заведующую библиотекой Самсонову М.В. для присутствия на всех мероприятиях ШЭ ВСОШ, в том числе во время выполнения олимпиадных заданий.

10. Ознакомить граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, с инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ШЭ ВСОШ на территории города Ульяновска.

11. Обеспечить проведение надлежащего инструктажа с участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информировать о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, о правилах безопасного поведения во время выполнения практической части заданий, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

12. Обеспечить осуществление видеозаписи соревновательных (теоретических и практических) туров, проводимых в аудитории и спортивных залах (далее - видеозапись) с момента проведения инструктажа до момента окончания соревновательного тура. Средства видеонаблюдения должны быть

размещены таким образом, чтобы обеспечить полный обзор аудитории, спортивного зала, В обзор видеокамеры должны попадать все участники Олимпиады, организаторы в аудитории, процесс печати электронных материалов (компьютер и принтер), школьная доска. Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и прочее). В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

13. Обеспечить хранение видеозаписи у Организатора, ответственного за проведение Олимпиады, до 01.02.2024.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Камбарову Л.Г.

Директор

Вахонин П.М.

С приказом ознакомлены

Слобцов А.А.

Ефремов К.И.

Самсонова М.В.

Чекушкин В.С.

Фуфыгина М.И.

Матрёнина Н.А.

Поротникова Е.П.

Вьюнова А.А.

Захарова Л.А.