

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 70»

ПРИКАЗ

31.08.2022 г. № 292
г. Ульяновск

«Об организации методической работы в школе»

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МБОУ СШ № 70, полной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей, на основании Положения о методической работе в школе МБОУ СШ № 70,

приказываю:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем методического совета школы Камбарову Л.Г.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей предметов физико-математического цикла;
- ШМО учителей предметов гуманитарного цикла;
- ШМО учителей предметов естественно - научного цикла;
- ШМО учителей иностранных языков;
- ШМО учителей физической культуры, изобразительного искусства технологии и ОБЖ.

1.4. Определить задачи методических объединений: отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета, анализ программно-методического учебно-методического обеспечения содержания образования, развитие содержания образования каждой предметной области, освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик, создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации, педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету, организация и поддержка научно-исследовательской инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области, организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- ШМО учителей начальных классов - руководителя Цибирову Е.В.
- ШМО учителей предметов физико-математического цикла - руководителя Захарову Л.А.
- ШМО учителей предметов гуманитарного цикла - руководителя Еленец С.Н.
- ШМО учителей предметов естественно-научного цикла - руководителя Матрёнину Н.А.
- ШМО учителей иностранных языков - руководителя Поротникову Е.П.
- ШМО учителей физической культуры, изобразительного искусства технологии и ОБЖ - руководителя Ганина И.А.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений: заседания методических объединений не менее одного раза в триместр, методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий, предметные недели по повышению учебной мотивации обучающихся, методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области, организация, проведение и анализ открытых уроков, экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области, создание условий для самообразования учителя, создание условий для работы с одаренными детьми, работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о ШМО, функциональные обязанности учителя - предметника, Положение о руководителе МО; инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области, анализ работы за истекший учебный год, тема, цель, задачи на новый учебный год, план работы на новый учебный год, банк данных об учителях ШМО, сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО, сведения о профессиональных потребностях учителей МО, программы (авторские, факультативов, кружков), информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета, графики проведения оценочных процедур, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов, рабочие программы каждого учителя, результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации), протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в триместр в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры, к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса, во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя ШМО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Вахонин П.М.