

ПРИКАЗ

23.08.2023 г. № 275

г. Ульяновск

О создании бракеражной комиссии
на 2023 - 2024 учебный год

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся и воспитанников школы, контроля качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке школы, приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель: Вахонин П.М.- директор школы;
члены комиссии:
Савкина Ю.В.- заместитель директора по УВР.
Мухаметзянова А.А. - старший воспитатель,
Чередова О.С.- медицинская сестра,
Шурбина А.В. - социальный педагог
2. Утвердить план работы комиссии на год в срок до 05.09.2024 г.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы;
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ОУ.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены

Вахонин П.М.
Савкина Ю.В.
Шурбина А.В.

Утверждаю
Директор школы
Вахонин П.М..
01.09.2023г.

| График дегустации готовой продукции в столовой МБОУ СШ № 70 на 2022-2023 учебный год | |
|---|-------------|
| Месяц | Дата |
| Сентябрь | 08.09.2023 |
| | 15.09.2023 |
| Октябрь | 06.10.2023 |
| | 20.10.2023 |
| Ноябрь | 10.11.2023 |
| | 17.11.2023 |
| Декабрь | 08.12.2023 |
| | 15.12.2023 |
| Январь | 19.01.2024 |
| | 26.01.2024 |
| Февраль | 09.02.2024 |
| | 16.02.2024 |
| Март | 15.03.2024 |
| | 22.03.2024 |
| Апрель | 05.04.2024 |
| | 19.04.2024 |
| Май | 15.05.2024 |
| | 17.05.2024 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 70»

ПРИКАЗ

23.08.2023 г. № 276

г. Ульяновск

О назначении ответственного дежурного
администратора в школьной столовой
на 2023 - 2024 учебный год

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся и воспитанников школы, контроля качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке школы, **приказываю:**

1. Назначить ответственного администратора в столовой на 2023-2024 учебный год заместителя директора по УВР Савкину Ю.В.
2. Назначить ответственных дежурных учителей в школьной столовой согласно графику дежурств на 2023-2024 учебный год.
3. Составить график питания в школьной столовой.
4. Довести до сведения классных руководителей Порядок организации питания в школе.
5. Заместителю директора по УВР Савкиной Ю.В, социальному педагогу школы Шурбиной А.В.ежедневно заполнять таблицу «Мониторинг питания» до 14.00, размещенную на удаленном рабочем столе.
6. Классным руководителям:
7. Вести ежедневный учет посещаемости обучающихся, получающих питание в школьной столовой.
8. Провести родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании».
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены

Вахонин П.М.
Савкина Ю.В.
Шурбина А.В.