

Рассмотрено и  
одобрено  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 4 от  
«12» мая 2025 г.

Принято на заседании  
родительского комитета  
Протокол № 1 от  
07.05.2025

Принято на заседании  
общего собрания  
родителей  
Протокол № 1 от  
06.05.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 70  
\_\_\_\_\_ Вахонин П.М.  
Приказ № 195  
от «12» мая 2025

## **Положение о Родительском комитете МБОУ СШ № 70**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - комитет) МБОУ СШ № 70 (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

### **II. Цели и задачи Комитета**

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

- участие родительского сообщества в управлении Организацией;
- содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;
- повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Комитета:

- обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;
- содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- координация деятельности классных комитетов родителей Организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- участие в подготовке к новому учебному году;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- организация родительского контроля (совместно с руководством Организации и Управляющим комитетом) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

### **III. Порядок создания и состав Комитета**

3.1. Комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Организации путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Комитета утверждается приказом директора Организации сроком на 1 учебный год.

3.4. Комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Комитета. Председателем, заместителем Председателя комитета не могут быть избраны педагогические работники Организации.

### **IV. Права и обязанности Комитета**

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;

- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

- взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

- создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Комитета;

- инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Комитет обязан:

- содействовать реализации образовательной программы Организации;

- представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

- поддерживать деятельность Организации по организации образовательной деятельности;

- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Организации;

- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

### **V. Порядок работы Комитета**

5.1. Для организации работы Комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Комитета, в

его отсутствии – заместитель Председателя Комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

#### **VI. Взаимодействие с администрацией Организации**

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим комитетом школы.

6.3. Директор Организации вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

#### **VII. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

#### **VIII. Организация работы**

8.1 **В состав комитета входят представители родителей** (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждой классной параллели. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

8.2 Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

8.3 Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.4 Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

8.5 О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.4. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ СШ № 70, документы подписывают Директор МБОУ СШ № 70 и председатель комитета.

6.5. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МБОУ СШ № 70

9.2 Протоколы хранятся в течение 2-х лет в родительском комитете МБОУ СШ № 70.

9.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета

9.4 Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

9.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.