

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от
«27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 70

Вахонин П.М.
Приказ № 76
от «27» февраля 2024

Положение о Родительском комитете МБОУ СШ № 70

1. Общие положения

Цель создания Родительского комитета: всесторонняя помощь в реализации инновационных процессов, идущих в образовательном учреждении.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ СШ № 70, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Положение о Родительском комитете МБОУ СШ № 70 принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета школы, утверждается и вводится в действие приказом Директора МБОУ СШ № 70. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет МБОУ СШ № 70 (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБОУ СШ № 70.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБОУ СШ № 70:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации мероприятий по улучшению условий проживания, подготовки домашних заданий и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в МБОУ СШ № 70 по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Формирование принципов для определения обучающихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одарённых обучающихся.

2.4. Оказание помощи в случае необходимости введения ученической формы.

2.5. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке МБОУ СШ № 70 к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством МБОУ СШ № 70 контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора МБОУ СШ № 70.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.14. В ведении родительского общественного управления школой могут находиться и другие вопросы.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ СШ № 70 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ СШ № 70, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ СШ № 70.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.12. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ СШ № 70 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. **В состав комитета входят представители родителей** (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждой классной параллели. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит заведующая учебным отделом, руководитель воспитательного отдела и воспитатели.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6.** Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ СШ № 70, документы подписывают Директор МБОУ СШ № 70 и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МБОУ СШ № 70.
- 7.2. Протоколы хранятся в течение 2-х лет в родительском комитете МБОУ СШ № 70.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.