ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

от «20» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СШ № 70

_____Вахонин П.М.

Приказ № 74/1 от 20 февраля 2023 г.

ДОКУМЕНТ
ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

Вахонин
Павел Михайлович
Директор МБОУ СШ №70

ИНН 7327013441 / ОГРН 1027301485474
432073, г. Ульяновск, пр-т Хо Ши Мина, 30

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023-03-10 11:17:41

Положение о приёме обучающихся в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок приёма в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70».

1.2 Приём в 1-е классы МБОУ СШ № 70 осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 29 «Информационная открытость образовательной организации», статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», статья 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», статья 67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Статья 6 «Условия обработки персональных данных»);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Статья 10 «Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации»);

- • Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями от 08.10.2021 г., с изменениями от 23.01.2023 г.);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2014 № 08-108 ГО направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины";
- Распоряжение Министерство образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 №: 1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-услуги. Образование»;
- Постановление администрации города Ульяновска от 25.01.2017 года № 87 «О внесение изменений в Постановление администрации города Ульяновска от 20.04.2012 года

№ 1908 «О закреплённых территориях»» (с изменениями от 15.02.2022 г № 127).

1.3. В МБОУ СШ № 70 принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального образования, закреплённой за школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Комплектование первых классов проводится представителем администрации (ответственным лицом) МБОУ СШ № 70 в соответствии с нормативными документами и уставом школы.

1.5. При приёме ребёнка в первый класс МБОУ СШ № 70 представитель администрации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. Отказ в приёме в 1-е классы МБОУ СШ № 70 при наличии свободных мест не допускается. Приём детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

2. Порядок приёма

2.1. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется согласно Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями от 08.10.2021 года), (далее -Порядок.)

2.2. В приёме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона № 273-ФЗ; п. 5 Порядка).

2.3. В 1-е классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель МБОУ СШ № 70 (Управление образования администрации города Ульяновска) вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте (по желанию родителей).

2.4. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии (ППК).

2.6. С целью проведения организованного приёма граждан в 1-е классы МБОУ СШ № 70 размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного документа о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

2.7. Процедура приёма в 1 классы проходит в несколько этапов:

1 этап - приём заявлений в первые классы для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в

электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(п. 23 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784)

Регистрация заявлений в первые классы производится в электронном виде в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в первый класс». Перед заполнением родитель (законный представитель) должен пройти авторизацию в ЕСИА на сайте http://gosuslugi.ru и подать заявление на государственном портале.

После подачи заявления в электронной системе родителям (законным представителям) необходимо обратиться к директору с письменным заявлением о зачислении с приложением следующих документов:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ; (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей, явившихся в общеобразовательную организацию для очной подачи заявления о зачислении в первый класс, заносится в информационную систему «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Средней школы № 70 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключается договор о предоставлении общего образования.

Заявления, зарегистрированные в информационной системе «Е-услуги. Образование», и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ СШ № 70, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

После завершения приёма в течение 3 рабочих дней школой руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт на обучение детей в 1 класс.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день издания и на официальном сайте школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2 этап - с 6 июля по 5 сентября текущего года вне зависимости от места регистрации ребёнка.

2.8. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку 1 этапа.

2.9. При этом законодательством установлены отдельные категории граждан, имеющих право на первоочередной прием на свободные места в общеобразовательную организацию не по территориальному признаку.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В первоочередном порядке места для зачисления в общеобразовательные организации предоставляются:

1) детям военнослужащих,
2) детям сотрудника полиции;
3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания,
полученного в период прохождения службы в полиции;
5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные

брат и (или) сестра.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать ОУ, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного ОУ.

2.11. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Ответственность сторон

3.1. Директор школы несёт персональную ответственность за приём детей в 1 -е классы.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребёнка в 1-й класс.

3.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).