

Согласовано  
Председатель профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_  
М.В. Шигабутдинова  
«10» января 2023 г.

Рассмотрено  
На общем собрании  
работников  
10.01.2023 г  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Вахонин П.М.  
Приказ № 17  
«10» января 2023 года

## **Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70» (далее – образовательное Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования побудительных мотивов к труду и повышения его результативности, в соответствии с Постановлением Главы администрации города Ульяновска ОТ 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновска».

### **2. Перечень выплат стимулирующего характера.**

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: надбавка за квалификационную категорию, выслугу лет; надбавка за наличие ученой степени, почетного звания; надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; персональная надбавка; надбавки за качество выполняемых работ; надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы. При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

### **3. Выплаты за качество выполненных работ.**

3.1. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей за качество выполняемых работ работников образовательной организации (далее - оценка выполнения критериев и показателей) осуществляется рабочей комиссией образовательного учреждения, созданной для этих целей.

3.1. Каждый работник образовательного Учреждения представляет в рабочую комиссию **аналитическую справку о качестве выполненных работ по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.**

3.2. За период работы с сентября по декабрь заявление и аналитическая справка представляется к 15 января; за период работы с января по август заявление и аналитическая справка представляется к 10 сентября. Аналитическая справка (оценочный лист) содержит анализ работы с приведением конкретных показателей и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей. В графе «Выполнено» работник образовательного учреждения фиксирует результаты своей деятельности за предшествующий период. (Приложение 2)

3.3. После рассмотрения представленных документов рабочей комиссией результаты фиксируются комиссией в графе «Утверждено» на каждого работника в одном экземпляре и в течение двух дней предоставляются каждому работнику для ознакомления. На основе результатов аналитической справки (оценочных листов) составляется протокол. В протоколе отражается суммарное количество баллов, набранное каждым работником образовательного Учреждения.

3.4. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ работнику образовательной организации выплачивается ежемесячно разными долями в соответствии со сложившимся в этом месяце

стимулирующим фондом оплаты труда. Ежемесячно производится корректировка денежного веса одного балла.

3.5. Стимулирующая выплата устанавливается сроком на полугодие с 01 января по 31 августа, на полугодие с 01 сентября по 31 декабря.

#### **4. Персональная надбавка.**

4.1. Персональная надбавка может устанавливаться работнику Учреждения с учётом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта. Персональная надбавка может устанавливаться сроком на полугодие. Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника.

#### **5. Выплата за интенсивность.**

5.1. Работникам могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов должностного оклада. (Приложение № 1).

5.2. Срок выплаты за интенсивность устанавливается на текущий календарный год. Работник образовательного учреждения предоставляет справку о выполненных работах

5.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного Учреждения устанавливаются в соответствии с п. 6.5. Постановления Главы администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновска» (с изменениями) с учетом результатов деятельности образовательной организации, объема, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, разработанным и утвержденным учредителем образовательной организации.

5.4. Выплата стимулирующего характера руководителю осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

#### **6. Премияльные выплаты (поощрительные выплаты по результатам труда).**

3.1. Премии по результатам работы в текущем учебном году в соответствии с п. 4.12 - 4.13 Постановления Главы администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновска» с изменениями);

3.2. Работникам образовательной организации может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), выходом на пенсию, награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг.

#### **7. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат работникам.**

7.1. Комиссия имеет право уменьшить или отменить выплату стимулирующего характера работникам образовательной организации в следующих случаях (на основании поступившей в рабочую комиссию служебной записки от заместителя директора):

- низкий уровень качества образования по результатам четверти/триместров, полугодия, года;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил СанПиН;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- несданные вовремя отчеты, планы работы, рабочие программы, аналитические материалы;
- нарушение требований по ведению школьной документации.

7.2. Снижение размера выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру образовательной организации производится в соответствии с перечнем оснований и размеров снижения выплат

стимулирующего характера в соответствии с пунктом 6.6. Постановления Главы администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновска» с изменениями в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 31.03.2017 N 756).

### **8. Оказание материальной помощи.**

8.1. Работникам образовательного Учреждения в индивидуальном порядке, но не более двух должностных окладов в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь в связи: с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников.

8.2 Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления работника образовательной организации и документов, подтверждающих наступление вышеназванных обстоятельств.

8.3. Размер материальной помощи руководителю Учреждения определяется начальником Управления образования.

**Приложение № 1**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

| <b>Размер надбавки за интенсивность и высокие показатели результата труда</b>            |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>Должность</b>   | <b>Показатель</b>   | <b>Мак. % надбавки</b> |
| <b>Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, по воспитательной работе</b> | Участие в инновационной деятельности (использование нововведений, участие в апробациях, образовательных проектах, внедрение новых учебных программ (предметов))   | 10%                    |
|  | За своевременное и качественное заполнение отчетов (ОШ-1, РИК, ОШ-2);   | 30%                    |
|  | За качественное и объективное проведение ВПР  | 30%                    |
|  | Организация и успешное проведение ГИА на базе школы;  | 10%                    |
|  | За важность для образовательной организации выполняемой работы, курирование значимых проектов, целевых программ, программ дополнительного образования   | 10%                    |
|  | За расширение зоны ответственности при организации профориентационной работы  | 10%                    |
|  | Поддержка и сопровождение площадки Платформа Госпаблики (размещении актуальной информации о деятельности ОУ на официальных страницах в социальных сетях в ВК, Одноклассники, на школьном сайте)               | 10%                    |
|  | Поддержка и сопровождение площадки АИС Навигатор  | 10%                    |
| <b>Заместитель директора по ИКТ</b>  | Оперативное материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению цифровизации и информатизации  | 20%                    |
|  | За обеспечение школьного уровня повышения ИКТ-компетентности, как пед. работников, так и обучающихся  | 20%                    |
|  | Информационная открытость учреждения (наличие и поддержание в актуальном состоянии собственного сайта учреждения и информационных платформ), работа с региональными и федеральными информационными ресурсами. | 20%                    |
|  | Профессиональное мастерство в сфере IT компетенций  | 20%                    |
|  | Проведение работ по защите персональных данных.   | 20%                    |
|  | Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий  | 20%                    |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| <b>Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер</b>  | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды;   | 20% |
|  | Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды;  | 20% |
|  | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги;   | 20% |
|  | Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг   | 30% |
|  | Качественная и эффективная работа по реализации 44-ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; за работу на федеральных сайтах; за своевременное и качественное заполнение отчетов | 30% |
| <b>Секретарь учебной части</b>   | Своевременное выполнение заданий руководителя в установленные сроки; выполнение особо важных и срочных работ по поручению администрации;   | 60% |
|  | за длительность работы с компьютерной и оргтехникой;   | 20% |
|  | За разъездной характер работы  | 40% |
| <b>Учебно - вспомогательный персонал: сторожа, дворники, вахтёр, работники по обслуживанию зданий, техник по обслуживанию бассейна</b> | Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию работника образовательной организации   | 40% |
|  | Выполнение дополнительных работ в интересах образовательной организации  | 40% |
|  | Обеспечение жизнедеятельности работы образовательной организации   | 40% |
| <b>Заместитель директора по административно – хозяйственной работе</b>   | Организация жизнедеятельности работы образовательной организации   | 60% |
|  | За разъездной характер работы  | 60% |
| <b>Советник по воспитанию</b>  | Организация мероприятий с вовлечением детей, стоящих на ВШУ, СОП   | 20% |
|  | Реализация проекта «Я, ты, он, она – вместе целая страна»  | 20% |
|  | Участие в акциях и проектах Российского движения детей и молодежи.   | 30% |
|  | Участие в качестве спикера, модератора на форумах, семинарах, круглых столах, межрегиональных проектах.  | 30% |
|  | Организация работы спортивных клубов, музеев на базе образовательной организации.  | 20% |
|  | Организация работы по привлечению специалистов учреждений культуры, высших учебных заведений для совместной работы в области воспитания подрастающего поколения.   | 20% |

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ учителя по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

**1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ: динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся**

| Критерии   | Оценочная шкала                       |       |           |            |
|--|---------------------------------------|-------|-----------|------------|
|  | критерии оценивания                   | Мак.б | Выполнено | Утверждено |
| 1  | 2                                     | 3     | 4         | 5          |
| 1.Результаты освоения обучающимися образовательных программ, качество знаний учащихся по итогам триместра (года)   | Уровень качества знаний учащихся      |       |           |            |
|  | средний уровень (30%-44%)             | 1     |           |            |
|  | высокий уровень (45%-100%)            | 3     |           |            |
| 2.Диагностические работы в рамках ВПР  | результат на среднерегionalном уровне | 2     |           |            |
| 3.Качество успеваемости по результатам итоговых контрольных работ, независимых региональных, муниципальных и школьных срезов (контрольные работы, тестирование (в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов)). ГИА – 9, ЕГЭ-11 | <b>ОГЭ – 9, ЕГЭ - 11</b>              |       |           |            |
|  | 100%                                  | 3     |           |            |
|  | 85% и выше                            | 1     |           |            |
|  | <b>Независимое тестирование</b>       |       |           |            |
|  | выше 50%                              | 3     |           |            |
| от 30-50%  | 2                                     |       |           |            |
| 4.Сдача норм ГТО   | Знак ГТО                              | 2     |           |            |
| <b>Оценивание по критерию 1 осуществляется путем определения баллов. Максимальный балл – 16 б</b>  |                                       |       |           |            |

**2. Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию обучающихся**

| критерии   | Оценочная шкала              |       |           |            |
|--|------------------------------|-------|-----------|------------|
|  | Критерии оценивания          | Мак.б | Выполнено | Утверждено |
| 1  | 2                            | 3     | 4         | 5          |
| 1. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, в предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад Министерства образования РФ (при наличии участия) | <b>Муниципальный уровень</b> |       |           |            |
|  | Участие                      | 0,5   |           |            |
|  | <b>1-3 место (2 чел)</b>     | 1     |           |            |
|  | <b>Региональный уровень</b>  |       |           |            |
|  | Участие                      | 0,5   |           |            |
|  | <b>1-3 место (2 чел)</b>     | 1     |           |            |
|  | <b>Федеральный уровень</b>   |       |           |            |
|  | Участие                      | 1     |           |            |
|  | <b>1-3 место (2 чел )</b>    | 1     |           |            |

|  |                              |   |  |  |
|--|------------------------------|---|--|--|
| 2.Предметные олимпиады (Кенгуру, Русский медвежонок, Астра, Умни и умницы, Симбирский эрудит, Наше Наследие)                 | <b>Муниципальный уровень</b> |   |  |  |
|  | Участие                      | 1 |  |  |
|  | 1-3 место (2 чел)            | 2 |  |  |
|  |                              |   |  |  |
|  | <b>Региональный уровень</b>  |   |  |  |
|  | Участие                      | 1 |  |  |
|  | 1-3 место (2 чел.)           | 2 |  |  |
|  |                              |   |  |  |
|  | <b>Федеральный уровень</b>   |   |  |  |
| Участие  | 2                            |   |  |  |
| 1-3 место (2 чел.)   | 2                            |   |  |  |
| 3. Участие обучающихся в конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях различного уровня |                              |   |  |  |
|  | Муниципальный                | 1 |  |  |
|  | Областной                    | 2 |  |  |
|  | Всероссийский                | 2 |  |  |
| <b>Оценивание по критерию 2 осуществляется путем определения баллов.<br/>Максимальный балл – 20 б.</b>                       |                              |   |  |  |

### 3. Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

| критерии   | Оценочная шкала                  |       |           |            |
|--|----------------------------------|-------|-----------|------------|
|  | критерии оценивания              | Мак б | Выполнено | Утверждено |
| 1  | 2                                | 3     | 4         | 5          |
| 1.Совершенствование методов обучения и воспитания через проведение открытых уроков/занятий на МО муниципального уровня ( <i>экспертный лист оценивания, протокол посещения первого открытого урока от МО муниципального уровня</i> ) | За проведённый урок              | 1     |           |            |
| 2.Участие в проектах и программах в области образования  | Муниципальный уровень            | 1     |           |            |
|  | Региональный уровень             | 1     |           |            |
|  | Федеральный уровень              | 1     |           |            |
| 3.Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях ( <i>в качестве докладчика, лектора</i> )  | Муниципальный уровень            | 1     |           |            |
|  | Региональный уровень             | 2     |           |            |
| 4. Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого- педагогическом консилиуме школы, наставническая работа  | Постоянное участие в комиссиях   | 2     |           |            |
|  | Подготовка отчётной документации | 2     |           |            |
|  | Разовое участие                  | 1     |           |            |

|   |  |           |                        |                               |
|---|--|-----------|------------------------|-------------------------------|
| 5. Профессиональный рост педагога<br>(повышение квалификации по профилю педагогической деятельности)      | От 36 до 72ч.  | 1         |                        |                               |
|   | От 108 до 199ч.  | 2         |                        |                               |
| 6. Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми                          | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 1         |                        |                               |
|   | Создание компьютерных презентаций к уроку  | 1         |                        |                               |
|   | Создание цифрового ресурса для темы, раздела   | 2         |                        |                               |
|   | Создание цифрового ресурса для курса   | 2         |                        |                               |
|   | Оформление школьного пространства  | 2         |                        |                               |
| 7. Участие в работе методических объединений педагогических работников.                                   | Муниципальный уровень  | 1         |                        |                               |
|   | Региональный уровень   | 1         |                        |                               |
|   | <b>Итоговый балл</b>   |           |                        |                               |
| <b>Оценивание по критерию 3 осуществляется путем определения баллов.<br/>Максимальный балл - 25 балла</b> |  |           |                        |                               |
| <b>Сумма баллов по всем показателям:</b>  |  | <b>61</b> |                        |                               |
| <b>Подпись</b>  |  |           |                        |                               |
|   |  |           | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член<br/>комисси<br/>и</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г



**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ заместителя директора по учебно – воспитательной работе начального общего образования по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| № п/п                               | Целевые показатели  | Критерии   | Ма               | Выполнено | Утверждено |
|-------------------------------------|---|--|------------------|-----------|------------|
| 1.                                  | <b>Качество и доступность общего образования в учреждении</b>                   |  |                  |           |            |
| 1.1                                 | Качество образования  | -более 50 %<br>-от 40-50 %<br>-менее 40 %  | 5<br>4<br>3      |           |            |
| 1.2                                 | Успеваемость по учреждению  | -100 %<br>-от 98-99 %<br>-менее 98 %   | 5<br>4<br>3      |           |            |
| 1.3                                 | Качественное и объективное проведение ВПР                                       | -выше среднегородского<br>-соответствует среднегородскому<br>-ниже среднегородского                        | 5<br>4<br>3      |           |            |
| 1.4                                 | Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня: | - городской<br>- областной<br>- всероссийский и международный<br>За каждого победителя 1,2,3 место по 1 б. | 3<br>4<br>5      |           |            |
| 1.5                                 | «Программа Здоровье»<br>Питание 1-11 классы<br>ПМПК<br>Аттестация учителей      | -за наличие и ведение<br>-за наличие и ведение<br>-за наличие и ведение<br>-за наличие и ведение           | 4<br>4<br>4<br>4 |           |            |
|                                     |   | <b>Итого по блоку</b>  | <b>376.</b>      |           |            |
| <b>2. Диагностика и мониторинг.</b> |   |  |                  |           |            |
| 2.1                                 | Результативность реализации ФГОС НОО  | -более 50 %<br>-от 40-50 %<br>-менее 40 %  | 5<br>4<br>3      |           |            |
| 2.2.                                | Диагностика и мониторинг  | Наличие внутришкольного мониторинга результатов обученности и образованности учащихся                      | 5                |           |            |
|                                     |   | Динамика участия обучающихся в сравнении с предыдущим годом (олимпиады, конкурсы, викторины ...)           | 5<br>6           |           |            |

|  |  |   |              |                        |                          |
|--|--|---|--------------|------------------------|--------------------------|
|  |  | - равна предыдущему показателю<br>- выше предыдущего показателя   |              |                        |                          |
| 2.3.   | Ведение базы ЕГИССО  | За наличие и ведение, сдача отчётности.   | 6            |                        |                          |
|  |  | <b>Итого по блоку</b>   | <b>216.</b>  |                        |                          |
| <b>3.Инновационная и методическая деятельность</b> |  |   |              |                        |                          |
| 3.1  | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы   | -наличие программы экспериментальной или инновационной деятельности,<br>наличие научно-методических публикаций,<br>-наличие призовых мест | 1<br>1<br>1  |                        |                          |
| 3.2.   | Количество выступлений педагогов на различных форумах (педсоветах, семинарах, конференциях)                                | - на уровне прошлого уч.года<br>- выше в сравнении с прошлым уч. годом  | 1<br>2       |                        |                          |
| 3.3.   | Количество открытых уроков, проведённых педагогами, в сравнении с предыдущим уч. годом                                     | на уровне прошлого уч. года<br>-выше в сравнении с прошлым  | 1<br>2       |                        |                          |
| 3.4  | Организация и проведение на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций  | -за уровень<br>- школьный уровень<br>-городской уровень<br>-областной уровень   | 1<br>1<br>2  |                        |                          |
| 3.5.   | Положительная динамика количества педагогов, активно применяющих современные образовательные технологии                    | - на уровне прошлого уч. года<br>- выше в сравнении с предыдущим уч.г.  | 1<br>2       |                        |                          |
| 3.6  | Подготовка материала для размещения на сайте школы (фотоотчёты, отчёты, планы мероприятий, памятки, программы, объявления) | - еженедельно<br>- ежедневно  | 0,5<br>0,5   |                        |                          |
|  |  | <b>Итого по блоку</b>   | <b>176.</b>  |                        |                          |
|  |  | <b>Максимально набранный балл</b>   | <b>75 б.</b> |                        |                          |
| <b>Подпись</b>                                     |  |   |              |                        |                          |
|  |  |   |              | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член<br/>комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ заместителя директора  
по учебно – воспитательной работе**

**основного общего образования и среднего общего образования  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Целевые<br>показатели   | Критерии  |                                      |  |  |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| <b>Качество и доступность общего образования в учреждении</b> |   |                                      |  |  |
| <b>1.Качество образования</b>                                 | -более 50 %<br>-от 40-50 %<br>-менее 40 %   | 5<br>4<br>3                          |  |  |
| <b>2.Успеваемость по учреждению</b>                           | -100 %<br>-от 98-99 %<br>-менее 98 %  | 5<br>4<br>3                          |  |  |
| <b>3.Качественное и объективное проведение ВПР</b>            | более 50 %<br>-от 40-50 %<br>-менее 40 %  | 5<br>4<br>3                          |  |  |
| <b>5.Результаты ЕГЭ - 11 кл.</b>                              | - есть/нет обучающихся, не преодолевших минимальный порог (справка)<br>- средний балл по предметам ниже городского показателя<br>- средний балл выше городского показателя  | 2<br>3<br>4<br>5                     |  |  |
| <b>6. Организация работы по подготовке к ГИА</b>              | - с выпускниками группы-риска 9 класс<br>- информационно-разъяснительная работа с выпускниками 9 класс<br>- с выпускниками группы-риска 11 класс<br>- информационно-разъяснительная работа с выпускниками 11 класс<br>- создание базы данных по итоговому сочинению – 11 класс, итоговому собеседованию<br>- создание базы данных по ОГЭ 9 класс, по ЕГЭ 11 класс<br>- организация работы с родителями выпускников обучающихся ОВЗ<br>- организация ТДТ (9, 11 класс) | 2<br>3<br>4<br>5<br>2<br>2<br>2<br>2 |  |  |
| <b>7.Результативность реализации ФГОС</b>                     | -более 50 %<br>-от 40-50 %<br>-менее 40 %   | 5<br>4<br>3                          |  |  |
|   | Планирование, организация и проведение, мониторинг эффективности мероприятий в рамках национальных проектов   | 5                                    |  |  |
| <b>8. Результативность участия обучающихся в</b>              | - городской<br>- областной<br>- всероссийский и международный<br>За каждого победителя 1,2,3 место по 1 б.  | 3<br>4<br>5                          |  |  |

|   |   |             |  |  |
|---|---|-------------|--|--|
| конкурсах,<br>олимпиадах<br>различного уровня:  |   |             |  |  |
| <b>Итого по блоку – 42 б.</b>   |   |             |  |  |
| <b>2. Диагностика и мониторинг</b>  |   |             |  |  |
| <b>1.Диагностика и мониторинг</b>   | Наличие внутришкольного мониторинга результатов обученности и образованности учащихся   | 6           |  |  |
|   | Динамика участия обучающихся в сравнении с предыдущим годом (олимпиады, конкурсы, викторины ...)<br>- равна предыдущему показателю<br>- выше предыдущего показателя | 7<br>6      |  |  |
| <b>2.Динамика достижений обучающихся в сравнении с предыдущим годом</b>                                 | (олимпиады, конкурсы, викторины ...)<br>- равна предыдущему показателю<br>- выше предыдущего показателя   | 7<br>8      |  |  |
| <b>Итого по блоку – 21 б.</b>   |   |             |  |  |
| <b>3.Инновационная и методическая деятельность</b>  |   |             |  |  |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы                                  | -наличие программы экспериментальной или инновационной деятельности,<br>наличие научно-методических публикаций,<br>-наличие призовых мест                           | 1<br>1<br>1 |  |  |
|   | Количество выступлений педагогов на различных форумах (педсоветах, семинарах, конференциях)   | 1<br>2      |  |  |
|   | Количество открытых уроков, проведённых педагогами, в сравнении с предыдущим уч. годом  | 1<br>2      |  |  |
| Организация и проведение на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций                           | -за уровень<br>- школьный уровень<br>-городской уровень<br>-областной уровень   | 1<br>1<br>2 |  |  |
| Положительная динамика количества педагогов, активно применяющих современные образовательные технологии | - на уровне прошлого уч. года<br>- выше в сравнении с предыдущим уч.г.  | 1<br>2      |  |  |



**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)  
воспитателя МБОУ СШ № 70

| <b>Целевые показатели</b>   | <b>Критерии</b>  | <b>Мак. б.</b> | <b>Выполнено</b> | <b>Утверждено</b> |
|---|--|----------------|------------------|-------------------|
| 1. Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др.  | - региональный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- уровень образовательного учреждения                       | 3<br>2<br>1    |                  |                   |
| 2. Мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик   | -системное использование;<br>-эпизодическое использование  | 2<br>1         |                  |                   |
| 3. Мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.)                                    | -муниципальный уровень<br>- уровень образовательного учреждения  | 2<br>1         |                  |                   |
| 4. Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей дошкольных групп, сохранению и укреплению здоровья детей   | Организация праздников, дней открытых дверей, дней здоровья, и т.д.) (за каждое мероприятие)                     | 2              |                  |                   |
| 5. Уровень достижений воспитанников (призовые места и ненормативные достижения воспитанников), степень социальной активности.   | - региональный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- уровень образовательного учреждения                       | 3<br>2<br>1    |                  |                   |
| 6. Эффективность организации предметно-развивающей среды в дошкольных группах. Своевременным обновление учебного и игрового оборудования.   |  | 2              |                  |                   |
| 7. Наличие в дошкольных группах обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах) | - незначительное соответствие критерию<br>- частичное соответствие критерию<br>- полное соответствие критерию    | 1<br>2<br>3    |                  |                   |
| 8. Участие воспитателей в открытых занятиях, проведенных и курируемых старшим воспитателем  | -уровень образовательного учреждения<br>-муниципального уровня<br>-регионального уровня<br>За каждое мероприятие | 1<br>2<br>3    |                  |                   |



**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(ФИО работника образовательного учреждения)  
старшего воспитателя МБОУ СШ № 70

| <b>Целевые показатели</b>   | <b>Критерии</b>   | <b>Мак.б.</b> | <b>Выполнено</b> | <b>Утверждено</b> |
|---|---|---------------|------------------|-------------------|
| 1. Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках разного уровня  | - региональный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- уровень образовательного учреждения                    | 3<br>2<br>1   |                  |                   |
| 2. Мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик   | - системное использование;<br>- эпизодическое использование   | 3<br>2        |                  |                   |
| 3. Мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.)                                    | - региональный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- уровень образовательного учреждения                    | 3<br>2<br>1   |                  |                   |
| 4. Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей дошкольных групп, сохранению и укреплению здоровья детей   | Организация праздников, дней открытых дверей, дней здоровья и т.д.) (за каждое мероприятие)                   | 3             |                  |                   |
| 5. Уровень достижений воспитанников (призовые места и ненормативные достижения воспитанников), степень социальной активности.   | - региональный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- уровень образовательного учреждения                    | 3<br>2<br>1   |                  |                   |
| 6. Наличие в дошкольных группах обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах) | - незначительное соответствие критерию<br>- частичное соответствие критерию<br>- полное соответствие критерию | 1<br>2<br>3   |                  |                   |
| 7. Участие в открытых занятиях, проведение занятий.   | - уровень образовательного учреждения<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня                    | 1<br>2<br>3   |                  |                   |
| 8. Выполнены авторские публикации.  | - уровень образовательного учреждения<br>- на муниципальном уровне  | 1<br>2<br>3   |                  |                   |



|  |   |             |                |                  |
|--|---|-------------|----------------|------------------|
|  | - на региональном уровне<br>Каждая публикация- баллы  |             |                |                  |
| 9.Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях.               | -региональный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- уровень образовательного учреждения                     | 3<br>2<br>1 |                |                  |
| 10. Участие в общественной жизни   | - незначительное соответствие критерию<br>- частичное соответствие критерию<br>- полное соответствие критерию | 1<br>2<br>3 |                |                  |
| 11. Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний воспитателей. | -выступление перед родителями;<br>-изготовление памяток, информационных листов и т.п.                         | 1           |                |                  |
| <b>Максимальное количество баллов</b>  |   | <b>57</b>   |                |                  |
| <b>Подпись</b>   |   |             |                |                  |
|  |   |             | Работник<br>ОО | Член<br>комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ младшего воспитателя по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО работника образовательного учреждения)

**Аналитический лист деятельности уборщика служебных помещений за качество выполненных работ для оплаты из стимулирующего фонда**

(фамилия, имя, отчество педагога)

за \_\_\_\_\_ отчётный период

| Целевые показатели   | Критерии  | Мак.балл | Выполнено          | Утверждено           |
|--|---|----------|--------------------|----------------------|
| 1. Высокая организация обслуживания обучающихся, содержания помещений учреждения | Непосредственная помощь воспитателю по формированию у воспитанников навыков самообслуживания и культуры поведения | 10,00    |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений группы  | 6,00     |                    |                      |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб на работу младшего воспитателя  | 6,00     |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности   | 3,00     |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра                              | 2,00     |                    |                      |
|  | Применение дезинфицирующих средств при уборке   | 3,00     |                    |                      |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>  |          | <b>30</b>          |                      |
|  |   |          |                    |                      |
|  | <b>Подпись</b>  |          | <b>Работник ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ по выполнению критериев и показателей за соответствующий период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)  
учителя-логопеда

| № п/п | Целевые показатели  | Критерии   | Мак .б.   | Выполнено       | Утверждено       |
|-------|---|--|-----------|-----------------|------------------|
| 1.    | Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения | Обеспечение системы мониторинга учебно-воспитательного процесса (доля проведенных диагностических обследований от запланированных на отчетный период)            | 3         |                 |                  |
| 2.    | Коррекционно-развивающая работа   | 1.Положительная динамика развития коммуникативной сферы обучающихся, включенных в коррекционную работу   | 5         |                 |                  |
|       |   | 2. Создание эффективной системы работы с детьми по речевому и коммуникативному у развитию, преодолению проблем обучающихся в учебной деятельности и коммуникации | 5         |                 |                  |
|       |   | 3.Работа с детьми со сложной структурой дефекта.   | 5         |                 |                  |
|       |   | 5.Использование ИКТ в коррекционно-образовательном процессе.   | 4         |                 |                  |
| 3.    | Профессиональный рост педагогического работника.  | 1.Повышение квалификации. Посещение семинаров, конференций и др.   | 4         |                 |                  |
|       |   | 2.Обобщение и распространение Педагогического опыта (проведение занятий).  | 3         |                 |                  |
| 4.    | Участие в конкурсах профессионального мастерства.   | 1.Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства.   | 4         |                 |                  |
|       |   | 2.Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация и др).                             | 4         |                 |                  |
|       |   | 3.Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.   | 5         |                 |                  |
|       |   | 4.Внедрение современных образовательных технологий.  | 4         |                 |                  |
|       |   | 6.Оформление школьного пространства  | 2         |                 |                  |
|       |   | 7.Участие в работе экспертных групп, комиссий и т.п.   | 2         |                 |                  |
|       | <b>Максимальное количество баллов</b>   |  | <b>50</b> |                 |                  |
|       | <b>Подпись</b>  |  |           |                 |                  |
|       |   |  |           | Работн<br>ик ОО | Член<br>комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ заместителя директора по воспитательной работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий**

**период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| <b>Целевые показатели</b>   | <b>Критерии</b>  | <b>Мак.б</b>     | <b>Выполнено</b> | <b>Утверждено</b> |
|---|--|------------------|------------------|-------------------|
| 1. Качество воспитательной работы   | <b>1. Динамика уровня воспитанности по школе</b><br>- равна предыдущему показателю<br>- выше предыдущего показателя  | 1<br>2           |                  |                   |
|   | <b>2. Результативность участия обучающихся в конкурсах различных уровней:</b><br>1. – городской<br>2. – областной<br>3. – всероссийский и международный  | 1<br>2<br>3      |                  |                   |
|   | <b>3. Выполнение плана воспитательной работы</b> - от 50 до 80%<br>- от 80 до 100%   | 1<br>2           |                  |                   |
|   | <b>4. Организация каникулярного отдыха обучающихся:</b><br>60-80%<br>80-100%   | 1<br>2           |                  |                   |
|   | <b>5. Организация активного взаимодействия с социумом</b>  | 4                |                  |                   |
|   | <b>7. Организация деятельности школы по реализации проектов различного уровня</b><br>- СПТ   | 15               |                  |                   |
|   | <b>8. Индивидуально-коррекционная работа</b><br>- с обуч-ся, стоящими на ВШУ<br>- с обуч-ся, стоящими в ПДН<br>- с обуч-ся, стоящими в городском банке данных<br>- с семьями, находящимися в социально опасном положении                         | 2<br>2<br>2<br>2 |                  |                   |
|   | <b>Максимальное количество баллов по критерию 1 - 39 б.</b>  |                  |                  |                   |
| 2. Диагностика и мониторинг   | <b>1. Наличие мониторинга:</b><br>- воспитательного пространства школы (мониторинг патриотического воспитания)<br>- эффективности внеурочной деятельности, ДО<br>- социализации детей ( в т.ч. трудоустройства)                                  | 2<br>2<br>1      |                  |                   |
|   | <b>2. Наличие системы учёта нормативных достижений обучающихся (призовые места)</b>  | 1                |                  |                   |
| <b>Максимальное количество баллов по критерию 2 - 6 б.</b>                                      |  |                  |                  |                   |
| 3. Использование современных образовательных технологий, в том числе информативно-коммуникативн | <b>1. Доля классных руководителей, педагогов дополнительного образования владеющих и внедряющих в педагогический процесс инновационные технологии</b> (проведение уроков, мероприятий с использованием информационно-коммуникативных технологий) | 1                |                  |                   |
|   | - от 30% до 50 %   | 2                |                  |                   |
|   | - от 50 до 70 %  | 3                |                  |                   |

|  |   |  |                |                  |
|--|---|--|----------------|------------------|
| ых   | - от 70 до 100 %  |  |                |                  |
|  | <b>2.Разработки за отчётный период:</b> программ, методических пособий, инструкций, положений, памяток и т.д.   | <b>3</b>                                     |                |                  |
| <b>Максимальное количество баллов по критерию 3 - 6 б.</b> |   |  |                |                  |
| 4. Методическая и инновационная деятельность               | <b>1. Участие в открытых формах методической работы</b> (семинары, форумы, конференции, пед. советы, собрания)<br>-общешкольный уровень<br>- городской уровень<br>- областной уровень | <b>1</b><br><b>2</b><br><b>3</b>             |                |                  |
|  | <b>2.Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней</b>  | <b>2</b>                                     |                |                  |
|  | <b>3.Курирование:</b> - с одарёнными детьми<br>- по преемственности в воспитании<br>- детского объединения<br>- с обучающимися «группы риска»   | <b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b> |                |                  |
|  | <b>4.Организация аттестации педагогических кадров в школе</b>   | <b>2</b>                                     |                |                  |
|  | <b>5. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, согласно нормативным требованиям</b>  | <b>3</b>                                     |                |                  |
|  | <b>4. Наличие публикаций у заместителя директора за отчётный период</b>   | <b>2</b>                                     |                |                  |
|  | <b>7. Частота обновления информации на сайте школы:</b><br>- еженедельно<br>- ежедневно   | <b>3</b><br><b>5</b>                         |                |                  |
|  | <b>Максимальное количество баллов по критерию 4- 24 б.</b>  |  |                |                  |
| <b>МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>                      |   | <b>70</b>                                    |                |                  |
| Подпись  |   |  | Работник<br>ОО | Член<br>комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника ОО) \_\_\_\_\_ Расшифровка  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ заместителя директора  
по информационно – коммуникативным технологиям  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**  
**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Целевые показатели  | Критерии   | Мак.б.  | Выполнено | Утверждено |  |
|---|--|---|-----------|------------|--|
| <b>1. Качество и доступность общего образования в Школе</b>   | Наличие призеров конкурсов, конференций разных уровней<br>- районные,<br>- областные   | 1<br>2  |           |            |  |
|   | Организация и проведение семинаров, совещаний, педагогических советов по вопросам внедрения ИКТ в образовательный процесс,   | 0 – 2   |           |            |  |
|   | участие в работе районных методических объединений.  | 0 – 2   |           |            |  |
|   | Эффективная работа по созданию информационного пространства ОУ.  | 0 – 5   |           |            |  |
|   | Научно методические разработки и публикации (за каждую статью)   | 1   |           |            |  |
|   | <b>Итого по блоку</b>  | <b>12</b>   |           |            |  |
| <b>2. Кадровые ресурсы Школы</b>  | Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях и т.д.).<br>- районные,<br>- областные,<br>- всероссийские | 1<br>2<br>3   |           |            |  |
|   | Доля педагогов, владеющих ИКТ:<br>- выше в сравнении с прошлым учебным годом<br>- равна в сравнении с таким же показателем   | 2<br>1  |           |            |  |
|   | <b>Итого по блоку</b>  | <b>5</b>  |           |            |  |
|   | <b>3. Социальный критерий</b>  | Наличие Школьного сайта   | 1         |            |  |
| Частота обновления информации на школьном сайте:<br>- ежеквартальная<br>- ежемесячная<br>- еженедельная<br>- ежедневная |  | 1<br>2<br>3<br>5  |           |            |  |
| <b>Итого по блоку</b>   |  | <b>6</b>  |           |            |  |
| <b>4. Эффективность управленческой деятельности</b>   |  | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.) | 0 – 5     |            |  |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, ревизий<br>- отсутствуют   |  | 3   |           |            |  |

|  |  |           |                        |                      |
|--|--|-----------|------------------------|----------------------|
|  | - уменьшились  | 1         |                        |                      |
|  | Наличие нововведений в учреждении, сопровождаемых в учреждении   | 5         |                        |                      |
|  | <b>Итого по блоку</b>  | <b>13</b> |                        |                      |
| <b>5. Состояние технических средств в Школе</b>                          | Своевременный ремонт и обслуживание компьютерной техники   | 0 - 5     |                        |                      |
|  | Установка и обновление программного обеспечения  | 0 - 5     |                        |                      |
|  | Выполнение обязанностей, не входящих непосредственно в круг функциональных обязанностей<br>(за каждое направление, но не более 25б.)                             | до 5      |                        |                      |
|  | <b>Итого по блоку</b>  | <b>35</b> |                        |                      |
| <b>6. Качество методического руководства педагогическим коллективом.</b> | Подготовка учителей к конкурсам профессионального мастерства (районный, областной, всероссийский)  | 0 - 3     |                        |                      |
|  | Разработка методических пособий (рекомендаций), положений и т.п. для внутреннего пользования   | 0 - 3     |                        |                      |
|  | Доля педагогов, активно использующих ИКТ в образовательном процессе:<br>- равна в сравнении с таким же показателем<br>- выше в сравнении с прошлым учебным годом | 1<br>2    |                        |                      |
|  | Обучение педагогов школы работе на компьютере,<br>- на том же уровне<br>- выше   | 1<br>2    |                        |                      |
|  | Методическое руководство по внедрению ИКТ в практику работы учителей.  | 0 - 2     |                        |                      |
|  | Высокий уровень организации и проведения аттестации педагогических работников.   | 0 - 2     |                        |                      |
|  | <b>Итого по блоку</b>  | <b>14</b> |                        |                      |
|  | <b>Итого выполнено / утверждено</b>  |           |                        |                      |
|  | <b>Максимальное количество баллов</b>  | <b>85</b> |                        |                      |
| <b>Подпись</b>   |  |           | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ социального педагога по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Целевые показатели  | Критерии  | Мак.б. | Выполнено | Утверждено |
|---------------------|---|--------|-----------|------------|
|                     |   |        |           |            |
| Социальные критерии | Положительная динамика среднего балла учащихся, с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:<br>-на том же уровне<br>-выше                                  | 3<br>5 |           |            |
|                     | Обеспечение сопровождения уч-ся в процессе обучения воспитания с целью укрепления психологического здоровья, адаптации и улучшения их отношений со взрослыми сверстниками | 4      |           |            |
|                     | Взаимодействие с различными городскими организациями (КПДН, ОПДН, соц.защита, отдел опеки и попечительства)   | 6      |           |            |
|                     | Динамика количества учащихся охваченных различными видами контроля (ВШУ, ПДН, СОП)<br>-на том же уровне<br>-снижение  | 3<br>6 |           |            |
|                     | Динамика количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом<br>-на том же уровне<br>-снижение  | 3<br>6 |           |            |
|                     | Повышение уровня правовой, социальной информированности учителей, родителей и учащихся  | 5      |           |            |
|                     | Число обследованных обучающихся с целью выявления негативного поведения в сравнении с прошлым периодом:<br>-на том же уровне<br>-выше                                     | 3<br>6 |           |            |
|                     | Число обучающихся, вовлеченных в ВД и ДО, состоящих на различных видах учёта<br>-на том же уровне<br>- выше   | 3<br>6 |           |            |
|                     | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом:<br>-на том же уровне<br>-выше                       | 3<br>6 |           |            |
|                     | Количество случаев оказания консультативной помощи обучающимся и родителям<br>-на том же уровне<br>-выше  | 3<br>6 |           |            |
|                     | Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом                                    | 3<br>6 |           |            |



|                |  |           |                        |                      |
|----------------|--|-----------|------------------------|----------------------|
|                | -на том же уровне<br>-выше   |           |                        |                      |
|                | Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ | 5         |                        |                      |
|                | Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.     |           |                        |                      |
|                | - всероссийского уровня  | 4         |                        |                      |
|                | -регионального уровня  | 3         |                        |                      |
|                | - муниципального уровня  | 2         |                        |                      |
|                | <b>Итого</b>   | <b>79</b> |                        |                      |
|                | <b>Максимальное количество баллов</b>                                  | <b>79</b> |                        |                      |
| <b>Подпись</b> |  |           | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ главного бухгалтера  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Наименование показателя  | Мак.<br>б. | Выпол-<br>нено | Утверж-дено |
|--|------------|----------------|-------------|
| 100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам - <b>4,0</b>   | <b>4,0</b> |                |             |
| Отсутствие налоговых санкций - <b>2,0</b>  | <b>2</b>   |                |             |
| Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды - <b>2,0</b>  | <b>2,0</b> |                |             |
| Работа с родителями воспитанников дошкольных групп по вопросам не допущения задолженности за присмотр и уход за ребенком- <b>3,0</b>   | <b>3,0</b> |                |             |
| Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей - <b>1,50</b>   | <b>1,5</b> |                |             |
| Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг - <b>3,0</b>  | <b>3,0</b> |                |             |
| Экономический расчет и подготовка документов для установления тарифов на платные дополнительные образовательные услуги организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием на летний период - <b>3</b> | <b>3</b>   |                |             |
| Оперативно вносить изменения в бух учет согласно новых нормативных документов РФ Мин.фин России. <b>3,0</b>  | <b>3,0</b> |                |             |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг - <b>1,00</b>   | <b>1,0</b> |                |             |
| По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены - <b>1,00</b>  | <b>1,0</b> |                |             |
| Наличие и использование автоматизированных, «пилотных» проектов, программ для организации бухгалтерского учета и отчетности - <b>3,00</b>  | <b>3,0</b> |                |             |
| Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом:<br>-уменьшилось - <b>1,50</b>   | <b>1,5</b> |                |             |
| Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда - <b>3,00</b>   | <b>3,0</b> |                |             |
| Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителей - <b>3,0</b>  | <b>3,0</b> |                |             |
| Своевременное представление ежемесячной бухгалтерской отчетности по форме, разработанным Учредителем - <b>4,0</b>  | <b>4,0</b> |                |             |
| Отсутствие замечаний, административных штрафов за представление квартальной отчетности по формам, утвержденным Минфином РФ - <b>3,0</b>  | <b>3,0</b> |                |             |
| Оперативно вносить изменения в бух учет согласно новых нормативных документов РФ Мин.фин России. <b>4,0</b>  | <b>4,0</b> |                |             |
| Отсутствие замечаний, административных штрафов, квартальных и годовых отчетов в ИФНС - <b>5,0</b>  | <b>5,0</b> |                |             |

|  |            |                |                  |
|--|------------|----------------|------------------|
| Отсутствие замечаний, административных штрафов, статотчётности по формам, утверждённым Росстатом – <b>5,0</b>  | <b>5,0</b> |                |                  |
| Подготовка документации на ведение электронных трудовых книжек СЗВ ТД  | <b>6,0</b> |                |                  |
| Отсутствие замечаний, административных штрафов, ежемесячное представление в Пенсионный фонд достоверного учёта на работников МБОУ СШ № 70 – <b>5,0</b> | <b>5,0</b> |                |                  |
| Полнота и достоверность в годовом отчёте, недопущение искажения бухгалтерской отчетности– <b>5</b>   | <b>5</b>   |                |                  |
| Качественное проведение инвентаризации имущества, расчётов и обязательств – <b>3,0</b>   | <b>3,0</b> |                |                  |
| Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив <b>5</b>  | <b>5,0</b> |                |                  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям - 79,0</b>  | <b>79</b>  |                |                  |
| <b>Подпись</b>   |            | Работник<br>ОО | Член<br>комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ ведущего бухгалтера по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| <b>Наименование показателя</b>   | <b>Мак.б</b> | <b>Выполнено</b> | <b>Утверждено</b> |
|--|--------------|------------------|-------------------|
| Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов - 3,0  | <b>3,0</b>   |                  |                   |
| Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год - 3,0   | <b>3,0</b>   |                  |                   |
| 100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам - 4,0  | <b>4,0</b>   |                  |                   |
| Отсутствие налоговых санкций -2,0  | <b>2,0</b>   |                  |                   |
| Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды -2,0  | <b>2,0</b>   |                  |                   |
| Работа с родителями воспитанников дошкольных групп по вопросам не допущения задолженности за присмотр и уход за ребенком- 3,0  | <b>3</b>     |                  |                   |
| Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей - 1,50  | <b>1,5</b>   |                  |                   |
| Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг - 3,0   | <b>3,0</b>   |                  |                   |
| Экономический расчет и подготовка документов для установления тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием на летний период - 2,5 | <b>2,5</b>   |                  |                   |
| Оперативно вносить изменения в бух учет согласно новых нормативных документов Российской Федерации 2,0   | <b>2,0</b>   |                  |                   |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг-1,00  | <b>1,0</b>   |                  |                   |
| По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены - 1,00   | <b>1,0</b>   |                  |                   |
| Наличие и использование автоматизированных, «пилотных» проектов, программ для организации бухгалтерского учета и отчетности - 3,00   | <b>3,0</b>   |                  |                   |
| Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом:<br>-уменьшилось - 1,50  | <b>1,5</b>   |                  |                   |
| Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда - 3,00  | <b>3,0</b>   |                  |                   |
| Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей -3,0  | <b>3,0</b>   |                  |                   |

|  |             |                |                  |
|--|-------------|----------------|------------------|
| Своевременное представление ежемесячной бухгалтерской отчётности по форме, разработанным Учредителем – 5,0   | 5,0         |                |                  |
| Отсутствие замечаний, административных штрафов за представление квартальной отчётности по формам, утверждённым Минфином РФ – 3,0   | 3,0         |                |                  |
| Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 5. ч1.ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»-6,0 | 6,0         |                |                  |
| Отсутствие замечаний, административных штрафов, квартальных и годовых отчётов в ИФНС – 5,0   | 5,0         |                |                  |
| Отсутствие замечаний, административных штрафов, статотчётности по формам, утверждённым Росстатом – 3,0   | 3,0         |                |                  |
| Отсутствие замечаний, административных штрафов, ежемесячное представление в Пенсионный фонд достоверного учёта на работников МБОУ СШ № 70 – 3,0  | 3,0         |                |                  |
| Полнота и достоверность в годовом отчёте, недопущение искажения бухгалтерской отчетности- 5  | 5           |                |                  |
| Качественное проведение инвентаризации имущества, расчётов и обязательств – 3,0  | 3,0         |                |                  |
| Отсутствие нетрудоспособности-3,0  | 3,0         |                |                  |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям - 71,5</b>  | <b>71,5</b> |                |                  |
| <b>Подпись</b>   |             | Работник<br>ОО | Член<br>комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ специалиста по закупкам по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Целевые показатели   | Критерии  | Мак.б     | Выполнено      | Утверждено       |
|--|---|-----------|----------------|------------------|
| 1. Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования | Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. - 5,00  | 5         |                |                  |
|  | Ведение сайта zakupki.gov.ru ее своевременное обновление - 7,00   | 7         |                |                  |
|  | Выполнение задач и функций контрактного управляющего- 5,00  | 5         |                |                  |
|  | Содержание оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии - 5,00   | 5         |                |                  |
|  | Своевременное размещение сведений о заключенных контрактах, об их исполнении 6,00   | 6         |                |                  |
|  | Своевременное заполнение и размещения план-графика на сайте госзакупок- 7,00  | 7         |                |                  |
|  | Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам (своевременное и полное предоставление отчетности) - 5,00  | 5         |                |                  |
|  | Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя (выполнение в срок и в полном объеме) - 5,00  | 5         |                |                  |
|  | Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках (отсутствие замечаний) - 5,00            | 5         |                |                  |
|  | Владение информационными программами, использование информационных систем (свободное владение необходимыми программными продуктами) - 5,00  | 5         |                |                  |
|  | Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг (факт проведения) - 5,00   | 5         |                |                  |
|  | Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение (отсутствие замечаний) - 5,00 | 5         |                |                  |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям - 65</b>   | <b>65</b> |                |                  |
|  | <b>Подпись</b>  |           | Работник<br>ОО | Член<br>комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ секретаря  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| <b>Целевые показатели</b>   | <b>Критерии</b>  | <b>Мак .б.</b> | <b>Выполнено</b>       | <b>Утверждено</b>        |
|---|--|----------------|------------------------|--------------------------|
| <b>1. Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений</b> | Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. -  | <b>11</b>      |                        |                          |
|   | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки -                              | <b>8</b>       |                        |                          |
|   | Сохранность компьютерного оборудования, множительной техники -   | <b>10</b>      |                        |                          |
|   | Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив - | <b>10</b>      |                        |                          |
|   | Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой -                           | <b>8</b>       |                        |                          |
|   | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил ПБ и ТБ -  | <b>8</b>       |                        |                          |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям -</b>   | <b>55</b>      |                        |                          |
| <b>Подпись</b>  |  |                | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член<br/>комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ педагога дополнительного образования по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| <b>Наименование критериев</b>  | <b>Наименование показателя</b>  |      | <b>Выполнено</b> | <b>Утверждено</b> |
|--|---|------|------------------|-------------------|
| <b>1. Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.</b> | <i>Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом:</i>   |      |                  |                   |
|  | -на том же уровне   | 1,00 |                  |                   |
|  | -выше -   | 1,5  |                  |                   |
|  | Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года   | 1    |                  |                   |
|  | <i>Участие учащихся в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом):</i> |      |                  |                   |
|  | -на том же уровне   | 1,00 |                  |                   |
|  | -выше   | 1,5  |                  |                   |
|  | <i>Количество учащихся, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом):</i>  |      |                  |                   |
|  | -на том же уровне   | 1,00 |                  |                   |
|  | -выше   | 1,5  |                  |                   |
|  | <i>Доля секций, кружков спортивного направления в общем количестве кружков в сравнении с прошлым периодом :</i>                                 |      |                  |                   |
|  | -на том же уровне 1,00  |      |                  |                   |
|  | -выше 1,50  | 1,5  |                  |                   |
|  | <i>Доля учащихся, охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым периодом:</i>                               |      |                  |                   |
|  | -на том же уровне   | 1,00 |                  |                   |
|  | -выше   | 1,5  |                  |                   |
|  | Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом                        | 1,0  |                  |                   |
|  | Наличие в учреждении детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся                            | 1,00 |                  |                   |
|  | <i>Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками:</i>   |      |                  |                   |
|  | -областные  | 0,50 |                  |                   |
| - всероссийские  | 1,00  |      |                  |                   |
| <i>Охват обучающихся каникулярным отдыхом в</i>  |   |      |                  |                   |



|  |   |             |             |               |
|--|---|-------------|-------------|---------------|
|  | <i>сравнении с предыдущим периодом:</i>   |             |             |               |
|  | -на том же уровне   | 0,50        |             |               |
|  | -выше   | 1,0         |             |               |
|  | <i>Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся:</i>                                     |             |             |               |
|  | -областные  | 0,50        |             |               |
|  | -всероссийские  | 1,00        |             |               |
|  | <i>Охват обучающихся мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся в сравнении с предыдущим периодом:</i> |             |             |               |
|  | -на том же уровне   | 0,50        |             |               |
|  | -выше   | 1,0         |             |               |
|  | Организация деятельности физкультурного актива в учреждении   | 1,00        |             |               |
|  |   |             |             |               |
|  | <i>Охват оздоровительными мероприятиями детей с ослабленным здоровьем в сравнении с предыдущим периодом:</i>              | 1,00        |             |               |
|  | -на том же уровне 1,00  | 1,0         |             |               |
|  | -выше   | 1,50        |             |               |
|  | <i>Охват обучающихся оздоровительными мероприятиями в сравнении с предыдущим периодом:</i>                                |             |             |               |
|  | -на том же уровне   | 1,00        |             |               |
|  | -выше 1,50  | 1,0         |             |               |
|  | Отсутствие травм на физкультурных занятиях  | 2,00        |             |               |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по критерию</b>  | <b>30,5</b> |             |               |
|  | <b>Подпись</b>  |             | Работник ОО | Член комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

к Положению о материальном  
стимулировании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ педагога - психолога  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| <b>Целевые показатели</b>  | <b>Критерии</b>   | <b>Мак.б.</b>                                  | <b>Вып<br/>олне<br/>но</b> | <b>Утвер<br/>ждено</b> |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|
| 1. Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся. Коррекция отклонений в развитии обучающихся. | 1. Динамика психологических показателей (развивающая и психокоррекционная работа)   | - на том же уровне-0.5<br>- выше-1             |                            |                        |
|  | 2. Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении и развитии в сравнении с предыдущим периодом  | - на том же уровне-0.5<br>- выше-1             |                            |                        |
|  | 3. Число обследованных учащихся с целью выявления трудностей обучения, воспитания и адаптации в сравнении с предыдущем периодом   | -на том же уровне-0.5<br>-выше-1               |                            |                        |
|  | 4. Снижение правонарушений (уменьшение кол-ва учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ)   | -снижение-2 балл<br>на том же уровне и выше -1 |                            |                        |
|  | 5. Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом  | -на том же уровне-0.5<br>выше-1                |                            |                        |
|  | 6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов на качество работы специалиста   | 1,5 балла                                      |                            |                        |
|  | 7. Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля  | 1,5 балла                                      |                            |                        |
|  | 8. Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом  | 2 балла  |                            |                        |
|  | 9. Сопровождение детей с ОВЗ: создание программ индивидуального сопровождения как части адаптированной образовательной программы, курирование психолого-педагогической карты учащегося, коррекционного листа, разработка рекомендаций по созданию образовательных условий для ребенка с ОВЗ | 2 балла  |                            |                        |
|  | 10. Система мероприятий для обследования ребенка на ПМПК  | 2 балла  |                            |                        |
|  | 11. Обеспечение психологической поддержки участников ГИА 9 и ГИА 11   | 1 балл   |                            |                        |
|  | 12. Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с предыдущим периодом   | 1 балл   |                            |                        |
|  | 13. Обеспечение психологической поддержки проф.ориентации учащихся.   | 2 балл   |                            |                        |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 2.Обобщение и распространение передового психолого-педагогического опыта | 14. Участие в реализации программы развития школы и образовательных программ НОО, ООО, СОО.  | 1 балл  |  |  |
|  | 15. Проведение релаксационных занятий в сенсорной комнате  | 1,5 балла   |  |  |
|  | 16. Ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.   | 1,5 балла   |  |  |
|  | 17. Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом   | на том же уровне-0.5<br>-выше-1,5   |  |  |
|  | 18. Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом  | на том же уровне-0.5<br>-выше-1,5   |  |  |
|  | 19. Число случаев полного, частичного восстановления функций в сравнении с прошлым периодом  | на том же уровне-0.5<br>-выше-1,5   |  |  |
|  | 20. Количество проведённых мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив в сравнении с прошлым периодом   | на том же уровне-1.5<br>-выше-2   |  |  |
|  | 21. Ведение и качественное оформление документации, своевременность подготовки отчётов, ведение карт развития учащихся   | 1,5 балла   |  |  |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по критерию 1 – 32,00 балла</b>   |   |  |  |
|  | 1.Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:  | 1е место - 3 балла<br>2е место - 2 балла<br>3е место - 1 балл                                   |  |  |
|  | 2. Обобщение опыта: выступление на методических объединениях, семинарах, разработка презентаций, мастер-классов, открытых уроков, публикаций   | Федеральный уровень – 3 балла;<br>Региональный уровень-2 балла;<br>Муниципальный уровень-1 балл |  |  |
|  | 3. Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе | 1 балла   |  |  |
|  | 4. Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов   | 2 балла   |  |  |
|  | 5. Самообразование педагога-психолога через участие в инновационных формах повышения квалификации (семинары, обучающие курсы, модераторство)   | 1 балл  |  |  |
| 6. Участие в предметных олимпиадах                                       | Проведение школьного этапа -1  |   |  |  |

|  |   |  |                         |                          |
|--|---|--|-------------------------|--------------------------|
|  |   | балл;<br>Участие в<br>муниципаль<br>ном этапе –<br>2 балла |                         |                          |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2 – 12,00 баллов</b> |  |                         |                          |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по двум критериям – 44,00</b>    |  |                         |                          |
|  | <b>Подпись</b>  |  | <b>Работни<br/>к ОО</b> | <b>Член<br/>комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ заведующего библиотекой по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с по Г.

(ФИО работника образовательного учреждения)

| <b>Критерии</b>  | <b>Мак. б.</b> | <b>Выполнено</b> | <b>Утверждено</b> |
|--|----------------|------------------|-------------------|
| Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом:   |                |                  |                   |
| -на том же уровне -  | <b>1</b>       |                  |                   |
| -выше -  | <b>2</b>       |                  |                   |
| Информационная открытость, организация сменных и постоянных выставок литературы  | <b>3</b>       |                  |                   |
| Организация внеклассных воспитательных мероприятий для различных параллелей  |                |                  |                   |
| -на том же уровне  | <b>2</b>       |                  |                   |
| -выше -  | <b>3</b>       |                  |                   |
| Взаимодействие с классными руководителями в проведении мероприятий для учащихся, по сравнению с прошлым годом:   |                |                  |                   |
| - на том же уровне   | <b>2</b>       |                  |                   |
| -выше  | <b>3</b>       |                  |                   |
| Количество мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, не включённых в план библиотеки, в сравнении с предыдущим годом:             |                |                  |                   |
| -на том же уровне -  | <b>2</b>       |                  |                   |
| -выше -  | <b>3</b>       |                  |                   |
| Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок  | <b>1</b>       |                  |                   |
| Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности   | <b>2</b>       |                  |                   |
| Выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, сохранность книжного фонда, количество списываемой литературы) | <b>1</b>       |                  |                   |
| Качественная организация методической и информационной поддержки учебно-воспитательного процесса   | <b>1</b>       |                  |                   |
| Качественная работа по составлению перечня учебников на новый учебный год (и корректировка его в зависимости от выделенной субсидии).                                  | <b>2</b>       |                  |                   |
| Доля учащихся и работников учреждения, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым периодом:            |                |                  |                   |
| -на том же уровне -  | <b>2</b>       |                  |                   |
| -выше -  | <b>3</b>       |                  |                   |
| Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом:   |                |                  |                   |
| -на том же уровне -  | <b>1</b>       |                  |                   |
| -выше -  | <b>2</b>       |                  |                   |
| Сохранность фонда библиотеки и соответствие нормам его хранения.   | <b>1</b>       |                  |                   |
| Количество экземпляров учебной литературы в сравнении с прошлым периодом:  |                |                  |                   |
| -на том же уровне -  | <b>2</b>       |                  |                   |
| -выше -  | <b>3</b>       |                  |                   |
| Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым периодом:   |                |                  |                   |
| -на том же уровне -  | <b>1</b>       |                  |                   |
| -выше -  | <b>2</b>       |                  |                   |
| Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде   | <b>1</b>       |                  |                   |

|   |           |                    |                      |
|---|-----------|--------------------|----------------------|
| Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом:   |           |                    |                      |
| -на том же уровне -   | 2         |                    |                      |
| -выше   | 3         |                    |                      |
| Отсутствие жалоб на культуру обслуживания -   | 2         |                    |                      |
| Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда -                           | 2         |                    |                      |
| Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом: |           |                    |                      |
| -на том же уровне -   | 1         |                    |                      |
| -ниже -   | 2         |                    |                      |
| Выполнение плана работы, документация, отчёты, исполнение приказов и т.п.                                       | 1         |                    |                      |
| Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров.   | 2         |                    |                      |
| Активное взаимодействие с различными учреждениями (в том числе с библиотеками).                                 | 2         |                    |                      |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>  | <b>47</b> |                    |                      |
| <b>Подпись</b>  |           | <b>Работник ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ гардеробщика по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Наименование критериев   | Наименование показателя  | Мак.балл | Выполнено   | Утверждено    |
|--|--|----------|-------------|---------------|
| 1. Высокая организация обслуживания обучающихся, содержания помещений учреждения | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений                      | 4,0      |             |               |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика, уборщика                         | 4,0      |             |               |
|  | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки -        | 4,0      |             |               |
|  | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности -                    | 3,0      |             |               |
|  | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды -                               | 3,00     |             |               |
|  | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра - | 4,00     |             |               |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>                       |          | <b>22,0</b> |               |
|  | Подпись  |          | Работник ОО | Член комиссии |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном  
стимулировании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ дворника  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ **20** г.

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Наименование критериев   | Наименование показателя  | Мак.балл | Выполнено | Утверждено         |                      |
|--|--|----------|-----------|--------------------|----------------------|
| 1. Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории | Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника   | 4,0      |           |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  | 4,0      |           |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на санитарного состояния территории   | 5,0      |           |                    |                      |
|  | Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии             | 4,0      |           |                    |                      |
|  | Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком | 5,0      |           |                    |                      |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>   |          | <b>22</b> |                    |                      |
|  | <b>Подпись</b>   |          |           | <b>Работник ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника ОО) \_\_\_\_\_ Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г



**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ рабочего по обслуживанию здания по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Наименование критериев  | Наименование показателя  | Мак.балл | Выполнено          | Утверждено           |
|---|--|----------|--------------------|----------------------|
| 1. Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов | Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников   | 2,5      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  | 2,5      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети    | 5,0      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети | 5,0      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности   | 5,0      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов              | 5,0      |                    |                      |
|   | Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих        | 5,0      |                    |                      |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>   |          | <b>30</b>          |                      |
|   | <b>Подпись</b>   |          | <b>Работник ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника ОО) \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ**  
**рабочего по стирке и ремонту одежды, завхоза**  
**по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**  
**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| <b>наименование критериев</b>   | <b>Наименование показателя</b>   | <b>Мак.балл</b> | <b>Выполнено</b>   | <b>Утверждено</b>    |
|---|--|-----------------|--------------------|----------------------|
| <b>1. Высокая</b><br>организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов | Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников   | <b>2,0</b>      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  | <b>3,0</b>      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети    | <b>5,0</b>      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети | <b>5,0</b>      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности   | <b>5,0</b>      |                    |                      |
|   | Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов              | <b>5,0</b>      |                    |                      |
|   | Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих        | <b>5,0</b>      |                    |                      |
|   | Сохранность оборудования в дошкольных группах  | <b>5,0</b>      |                    |                      |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>   | <b>35,0</b>     |                    |                      |
|   | <b>Подпись</b>   |                 | <b>Работник ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном  
стимулировании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ сторожа  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО работника образовательного учреждения)

| аименование критериев                             | Наименование показателя  | Мак.балл | Выполнен<br>о          | Утверждено           |  |
|---|--|----------|------------------------|----------------------|--|
| 1. Высокая организация охраны объектов учреждения | Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа  | 3        |                        |                      |  |
|   | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика  | 3        |                        |                      |  |
|   | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности  | 3        |                        |                      |  |
|   | Отсутствие случаев кражи по вине сторожа   | 3        |                        |                      |  |
|   | Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке                                      | 2        |                        |                      |  |
|   | Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком | 3        |                        |                      |  |
|   | Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии             | 3        |                        |                      |  |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям - 20</b>                                    |          | <b>20</b>              |                      |  |
|   |  |          |                        |                      |  |
| <b>Подпись</b>                                    |  |          | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника ОО) \_\_\_\_\_ Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ уборщика служебных помещений по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

**Аналитический лист деятельности уборщика служебных помещений за качество выполненных работ для оплаты из стимулирующего фонда**

(фамилия, имя, отчество педагога)

за \_\_\_\_\_ отчётный период

| Наименование критериев   | Наименование показателя  | Мак.балл | Выполнено          | Утверждено           |
|--|--|----------|--------------------|----------------------|
| 1. Высокая организация обслуживания обучающихся, содержания помещений учреждения | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений                    | 6,0      |                    |                      |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика                                     | 4,0      |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки        | 5,0      |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности –                  | 5,0      |                    |                      |
|  | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра | 3,0      |                    |                      |
|  | Применение дезинфицирующих средств при уборке  | 7,0      |                    |                      |
|  | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>                     |          | <b>30</b>          |                      |
|  | <b>Подпись</b>   |          | <b>Работник ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**

к Положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 70

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ заместителя директора по административно-хозяйственной части по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Наименование критериев  | Наименование показателя  | Мак.балл    | Выполнено | Утверждено |
|---|--|-------------|-----------|------------|
| 1. Санитарно-гигиенически   | Организация работ по уборке помещений, благоустройству   |             |           |            |
|   | <i>-отсутствие замечаний со стороны</i>  | 3,5         |           |            |
|   | <i>-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного</i>                                     | 2,5         |           |            |
|   | Количество пунктов предписаний органов инспекции по во санитарно-  |             |           |            |
|   | <i>-уменьшилось</i>  | 3,0         |           |            |
|   | <i>-замечаний нет</i>  | 4,0         |           |            |
|   | Выполнение заявок по устранению  | 5,0         |           |            |
| Отсутствие замечаний на санитарно-                                | 4,0  |             |           |            |
|   | <b>Максимально возможное количество</b>  | <b>15,0</b> |           |            |
| 2 Пожарная и антитеррористическая безопасность в ОО               | Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями |             |           |            |
|   | <i>-наличие действующей</i>  | 4,0         |           |            |
|   | <i>-наличие автоматизированного звукового оповещения о ЧС</i>  | 1,5         |           |            |
|   | <i>-наличие «тревожной кнопки»</i>   | 4,0         |           |            |
|   | <i>-организация и проведение работы в течение учебного года, направлено на повышение</i>                         | 2,5         |           |            |
|   | количество пунктов предписаний органами  |             |           |            |
|   | <i>-уменьшилось</i>  | 3,0         |           |            |
|   | <i>'-предписаний нет /</i>   | 4,0         |           |            |
|   | <i>Отсутствие замечаний со стороны</i>   | 1,0         |           |            |
|   | <i>-Наличие противопожарных средств</i>  | 3,0         |           |            |
|   | <i>-Контроль и содержание в исправном, состоянии</i>   | 3,0         |           |            |
|   | <i>Разработка локальных актов по пожарной</i>  | 3,0         |           |            |
|   | <i>Своевременное и качественное заполнение всех документов по</i>  | 3,0         |           |            |
| <i>Своевременное и качественное заполнение всех документов по</i> | 2,0  |             |           |            |

|             |  |             |                    |                      |
|-------------|--|-------------|--------------------|----------------------|
|             | -Своевременный учет, контроль и эксплуатация электросетей  | 4,0         |                    |                      |
|             | -Качественное обслуживание, учёт тепловых сетей,   | 3,0         |                    |                      |
|             | -Содержание в исправном состоянии и  | 4,0         |                    |                      |
|             | <b>Максимально возможное количество</b>  | <b>40,0</b> |                    |                      |
| Сохранность | Своевременность заключения   | 4,0         |                    |                      |
|             | Своевременность составления  | 3,0         |                    |                      |
|             | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-матер. ценностей  | 2,0         |                    |                      |
|             | Количество пунктов предписаний ревизионных   |             |                    |                      |
|             | -уменьшилось   | 2,0         |                    |                      |
|             | -замечаний нет   | 4,0         |                    |                      |
|             | Результаты инвентаризации товарно-   |             |                    |                      |
|             | -недостача в ходе инвентаризации   | 2,0         |                    |                      |
|             | Своевременность постановки на  | 1,0         |                    |                      |
|             | Контроль и обеспечение вывоза ТБО-2,0  | 2,0         |                    |                      |
|             | Наличие приборов учета тепло энергоносителей и обеспечение бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потреб теплоэнергоносителей - 3,00 | 3,0         |                    |                      |
|             | <b>Максимально возможное количество</b>  | <b>21,0</b> |                    |                      |
|             | <b>Максимально возможное количество баллов по всем</b>   | <b>76,0</b> |                    |                      |
|             | <b>Подпись</b>   |             | <b>Работник ОО</b> | <b>Член комиссии</b> |
|             |  |             |                    |                      |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ лаборанта  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Наименование критериев     | Наименование показателя   | Мак.б        | Выполнено              | Утверждено               |
|----------------------------|---|--------------|------------------------|--------------------------|
| 1Высокая                   | Использование в работе программ MicrosoftWord, Excel и др. -  | 3,00         |                        |                          |
| эффективность эксплуатации | Ведение сайта <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> , <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> ее своевременное обновление | 5,00         |                        |                          |
| техники и оборудования     | Выполнение задач и функций контрактного управляющего-   | 5,00         |                        |                          |
|                            | Содержание оборудования, компьютерной техники, передающих у и другой техники в исправном состоянии -                                      | 3,00         |                        |                          |
|                            | Своевременное размещение сведений о заключенных контракта исполнении  | 3,00         |                        |                          |
|                            | Своевременное заполнение и размещения план-графика н госзакупок-  | 5,00         |                        |                          |
|                            | Отсутствие жалоб на работу лаборанта, техника -   | 3,00         |                        |                          |
|                            | Сохранность компьютерного оборудования -  | 3,00         |                        |                          |
|                            | <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>  | <b>25,00</b> |                        |                          |
|                            | <b>Подпись</b>  |              | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член<br/>комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника ОО) \_\_\_\_\_ Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Аналитическая справка о качестве выполненных работ техника по бассейну  
по выполнению критериев и показателей за соответствующий период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

(ФИО работника образовательного учреждения)

| Наименование критериев  | Наименование показателя  | Мак.б        | Выполнено              | Утверждено               |
|---|--|--------------|------------------------|--------------------------|
| <b>1.Высокая эффективность организации обеспечения бесперебойной работы оборудования бассейна</b> | Отсутствие замечаний за нарушение по технике                               | <b>5</b>     |                        |                          |
|   | Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергии                  | <b>5</b>     |                        |                          |
|   | Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования    | <b>5</b>     |                        |                          |
|   | Содержание оборудования, передающих устройств и другой техники в исправном | <b>5</b>     |                        |                          |
|   | Отсутствие жалоб педагогов на работу техники                               | <b>5</b>     |                        |                          |
|   | Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок               | <b>4</b>     |                        |                          |
|   | Отсутствие замечаний со стороны администрации к                            | <b>2</b>     |                        |                          |
|   | Организация условий для выполнения текущего и капитального ремонта         | <b>4</b>     |                        |                          |
|   |  |              |                        |                          |
|   |  |              |                        |                          |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов по</b>                          | <b>38,00</b> |                        |                          |
|   | <b>Подпись</b>   |              | <b>Работник<br/>ОО</b> | <b>Член<br/>комиссии</b> |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись работника ОО)

Расшифровка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г