

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

----- Яшина А.М.

14 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании работников

МБОУ СШ № 70

Директор МБОУ СШ № 70

----- Вахонин П.М.

14 мая 2024г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного учреждения города Ульяновска «Средняя школа» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утверждённый в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива, привлеченного к работе в лагере, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Привлечение к деятельности в лагере работников

2.1. К осуществлению деятельности в лагере привлекаются работники (далее *работники лагеря*) из числа работников МБОУ СШ № 70 в период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском.

2.2. К работе в лагере могут привлекаться специалисты иных учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам и иных организаций (медицинский работник, работник охраны и пр.).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 14-17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют заявление, копию документов удостоверяющие личность родителей (законных представителей), копию документов удостоверяющую личность ребенка, согласие на обработку персональных данных ребенка, справку о прохождении медицинского осмотра, заключают договор на оказание услуг.

4. Рабочее время

4.1. В лагере труда и отдыха в летний период устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днём – воскресенье.

4.2. Продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием – 10 фактических дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется

работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря (в 8 ч. 15 мин.).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок (график работ):

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30
Сбор детей	8.30 – 8.35
Зарядка	8.35-8.45
Утренняя линейка	8.45-9.00
Завтрак	9.00 – 9.30
Трудовая деятельность на свежем	9.30 – 10.45
Подвижные игры на свежем воздухе. Работа по плану воспитателей	10.45 – 12.45
Санитарно-гигиенические процедуры. Подготовка к обеду.	12.45-13.00
Обед	13.00 – 13.30
Работа по плану вожатого, по планам воспитателей	13.30-14.30
Уход домой	14.30

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;**
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;**
- защиту своих прав;**
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.**

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;**
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;**
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;**
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;**

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма; нести ответственность за жизнь и здоровье детей; соблюдать правила пожарной безопасности; содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря; посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1. Работники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению: грамоты, благодарности.**
- 8.2. Для детей и работников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.**

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового

распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно

быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

**Лист ознакомления работников
Школьного лагеря дневным пребыванием детей МБОУ СШ № 70
с правилами внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря**

[illegible]