

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель  
комитета**

\_\_\_\_\_ Яшина А.М.

**13 мая 2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**на общем собрании работников  
МБОУ СШ № 70**

**Директор МБОУ СШ № 70**

\_\_\_\_\_ Вахонин П.М.

**13 мая 2024 г.**

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**оздоровительного школьного лагеря с дневным пребыванием детей**

### **1. Общие положения**

**Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного школьного лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного учреждения города Ульяновска «Средняя школа» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утверждённый в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива, привлеченного к работе в лагере, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.**

### **2. Привлечение к деятельности в лагере работников**

**2.1. К осуществлению деятельности в лагере привлекаются работники (далее работники лагеря) из числа работников МБОУ СШ № 70 в период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском.**

**2.2. К работе в лагере могут привлекаться специалисты иных учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам и иных организаций (медицинский работник, работник охраны и пр.).**

### **3. Прием в лагерь детей**

**3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-15 лет.**

**3.2. При приеме в лагерь родители представляют заявление, копию документов удостоверяющие личность родителей (законных представителей), копию документов удостоверяющую личность ребенка, согласие на обработку персональных данных ребенка, справку о прохождении медицинского осмотра, заключают договор на оказание услуг.**

### **4. Рабочее время**

**4.1. В оздоровительном лагере в летний период устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днём – воскресенье.**

**4.2. Продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием – 18 фактических дней.**

**4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.**

**4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется**

**работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря (в 8 ч. 15 мин.).**

**4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок (график работ):**

<b>Элементы режима дня</b>	<b>Пребывание детей с 8.30 до</b>
<b>Приём детей</b>	<b>8.30 – 8.35</b>
<b>Зарядка</b>	<b>8.35-8.45</b>
<b>Утренняя линейка</b>	<b>8.45-9.00</b>
<b>Завтрак</b>	<b>9.00 – 9.30</b>
<b>Работа кружков, оздоровительный процедуры, подвижные игры на свежем воздухе, работа по плану воспитателей.</b>	<b>9.30 – 11.00</b>
<b>Работа по плану воспитателей</b>	<b>11.00 – 12.45</b>
<b>Подготовка к обеду</b>	<b>12.45-13.00</b>
<b>Обед</b>	<b>13.00 – 13.30</b>
<b>Работа по плану вожатого, по планам</b>	<b>13.30-14.30</b>
<b>Уход домой</b>	<b>14.30</b>

**4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход нее работников лагеря.**

**4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;**

**4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.**

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

### **5.1. Работники имеют право:**

- на безопасные условия труда;**
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;**
- защиту своих прав;**
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.**

### **5.2. Обязанности работников:**

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;**
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;**
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;**
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;**
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;**
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;**
- соблюдать правила пожарной безопасности;**
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;**

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право:**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

### **7.1. Отдыхающие имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

**8.1. Работники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению: грамоты, благодарности.**

**8.2. Для детей и работников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.**

**8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.**

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

**9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового**

**распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.**

**9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор.**

**9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно**

**быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.**

**Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.**

**9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.**

